Врз основа на член 30 став 3 и членовите 48 и 49 од Законот за административни службеници ("Службен весник на РМ бр 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18, 275/19 и 14/20.)" и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начин на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерен оглас ("Службен весник на РМ бр.11/2015 и 35/18"), а согласно Правилникот за систематизација на работните места во Јавното претпријатие Комуналец Неготино број 02-350/4 од 30.11.2015 година, Барањето за издавање Согласност бр.03-213/1 од 07.04.2026 година и Финансиската сосгласност бр.09-772/2 од 22.04.2026 година од Градоначалникот на Општина Неготино , Директорот на ЈП Комуналец Неготино објавува

Јавно претпријатие за комунални услуги/работи
„КОМУНАЛЕЦ" ц.о.
Бр. 04-229/3
24.04.2026 год.
НЕГОТИНО

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2026

за пополнување на едно (1) работно место со унапредување

1. **Раководител на одделение за сметководство / Сектор за финансиско работење / Одделение за сметководство со шифра на работно место КДР 01 02 Б04 067 ……………………...........……………………………………… (1) извршител**

Општи услови предвидени за работното место со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Комуналец Неготино се:

- да е државјанин на Република С. Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен (Економски науки)
- потврда за положен испит за административно управување
- работно искуство, и тоа:
- за нивото Б4 најмалку четири години работно искуство во струката;
- посебни работни компетенции
    - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
    - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
    -
    - Потребни општи работни компетенции на напредно ниво
    - учење и развој
    - комуникација
    - остварување резултати
    - работење со други/тимска работа, стратешка свест
    - ориентираност кон странките/засегнати страни
    - раководење
    - финансиско управување

Работни денови: од понеделник до петок.
Почеток на работно време од 07:00 часот
Завршеток на работно време во 15:00 часот
Неделно работно време: 40 (четириесет) часа
Паричен износ на нето плата: 40.433,00 денари

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во истата институција, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во овој закон и во актот за систематизација како и:

- да е оценет со оцена „ А " или „ Б " при последното оценување на кое бил оценуван,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите за унапредување се пријавуваат на интерниот оглас со поднесување на пополнетата пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата преку архивата на ЈП Комуналец Неготино ја доставуваат до одделението за човечки ресурси, како и преку службената електронска адреса jpknegotino@jpknegotino.com.mk

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) дена, сметана од денот на објавување на огласот.
Краен рок за поднесување на пријавите со доказите е 01.05.2026 година

Постапката ќе ја спроведе Комисија за селекција за унапредување формирана од страна на Директорот на ЈП Комуналец Неготино.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка.

Директор
ЈП Комуналец Неготино
Митко Ѓорѓиев

ЈП "КОМУНАЛЕЦ" – НЕГОТИНО

ул. Маршал Тито бр. 49
www.jpknegotino.com.mk

Директор (043) 361-824
Тех.служба 365-052
Централа: 361-711
e-mail: jpknegotino@jpknegotnino.com.mk

Жиро с-ка: 200000003227085
Ед.даночен број: 4019983102163
Депонент: Стопанска банка-Неготино

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ
Интерен оглас бр.01/2026

Име и презиме	
Организациона единица	
Тековно работно место/знање и шифра на работно место	
Работно искуство	
Стручни квалификации/образовани	
Дали ги исполнува општите и посебните услови предвидени со Законот за административни службеници за работните места за кое е објавен Интерниот оглас и кои документи ги приложува како доказ:	
Работно искуство на тековното работно место	
Оцена при последно оценување	
Податоци за оценување во последните три години	
Дали е изречена дисциплинска мерка една година пред објавувањето на интерниот оглас	
Работно место за кое аплицирате/назив и шифра	
Посетувани обуки во последните 5 (пет) години и наведете докази	
Дополнителни доставени документи и докази	

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавите се точни, а доставените докази се верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци се дисквалификува од натамошна постапка.

Подносител

____

(име, презиме и потпис)